با ایران توشه
یک قدم جلوتر
باش!

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت



ایران توشه، مرجع دانلود فایل های کمک آموزشی دانش آموزان و کنکوری ها

همه چیز
برای موفقیت
تو!

- دانلود رایگان آزمون های آزمایشی قلمچی، خیلی سبز، گاج و ...
- دانلود رایگان گام به گام تمامی دروس
- دانلود رایگان نمونه سوالات امتحانی (نوبت اول و دوم) و امتحانات نهایی
- دانلود رایگان جزوه های کمک آموزشی و شب امتحانی

کافیست هر فایلی که نیاز دارید را در گوگل به این صورت جستجو کنید:

فایل مورد نیاز + ایران توشه

مثال:

دانلود گام به گام دوازدهم تجربی ایران توشه



irantooshe.ir

t.me/irantooshe

گام به گام نگارش (۳) دوازدهم
درس چهارم

عنوان فصل: نامه‌نگاری

از صفحه‌ی ۶۰ تا صفحه‌ی ۷۹ کتاب

در این فایل پاسخ فعالیت‌ها، کارهای کلاسی، تمرین‌ها و پرسش‌های فصل نامه‌نگاری آمده است.

مباحث فصل: نامه‌نگاری، کارگاه نوشتن، شعرگردانی

تهیه‌شده در ایران‌توشه، توشه‌ای برای موفقیت

irantooshe.ir

فهرست پرسش‌ها

۱ صفحه ۶۱ · فعالیت — نامه‌نگاری در آینده ۴

۲ صفحه ۶۶ · فعالیت — درخواست رسمی برای ارسال مجلهٔ رشد ۴

۳ صفحه ۶۷ · فعالیت — دعوت‌نامهٔ جشن تولد ۵

۴ صفحه ۷۰ · فعالیت — نامه‌ای به یکی از اعضای خانواده ۵

۵ صفحه ۷۱ · فعالیت — خواندن نامهٔ سرگشاده به جوانان اروپا ۶

۶ صفحه ۷۲ · تمرین ۱ (کارگاه نوشتن) — بررسی ساختار نامهٔ اداری ۶

۷ صفحه ۷۳ · تمرین ۲ (کارگاه نوشتن) — نامه به معلم نگارش یا وزیر علوم ۷

۸ صفحه ۷۵ · تمرین ۳ (کارگاه نوشتن) — ارزیابی نوشتهٔ دوستان ۸

۹ صفحه ۷۶ · شعرگردانی — دریافت از غزل حافظ ۹

این فایل توسط سایت ایران‌توشه تهیه شده است.

irantooshe.ir

۱ صفحه ۶۱ فعالیت

با توجه به پیشرفت‌ها و دگرگونی‌های ناگزیر فکری و فناوری دنیای آینده، آیا می‌توانید تصویری از چگونگی نامه و نامه‌نگاری در چند سال بعد مجسم کنید و آن را روی کاغذ بیاورید؟

به نظر می‌رسد در چند دههٔ آینده نامه‌نگاری کاملاً به شکل دیجیتال و هوشمند درآید. نامه دیگر کاغذی نخواهد بود؛ نویسنده سخن خود را به‌صورت گفتار یا نوشتار به یک دستیار هوشمند می‌سپارد و دستگاه، متن را با توجه به نوع نامه (اداری، رسمی یا دوستانه) به‌طور خودکار قالب‌بندی، تصحیح و در لحظه ارسال می‌کند.

- **ابزار:** گوشی و ساعت هوشمند، عینک‌های واقعیت افزوده و نمایشگرهای شفاف جایگزین کاغذ و قلم می‌شوند و نامه را می‌توان به‌صورت صدا، تصویر و ویدیو فرستاد.
- **امضا و اعتبار:** امضای الکترونیکی، اثر انگشت و تأیید هویت دیجیتال جای امضا و مهر را می‌گیرد و نامه‌های اداری بدون نیاز به دبیرخانهٔ کاغذی شماره و بایگانی می‌شوند.
- **سرعت:** نامه در چند ثانیه به مقصد می‌رسد و پاسخ آن نیز به‌سرعت دریافت می‌شود؛ ترجمهٔ هم‌زمان زبان‌ها نیز مرز میان نویسنده و گیرنده را برمی‌دارد.
- **نگرانی‌ها:** با آسان‌شدن ارسال، ممکن است نامه‌های صمیمانه و دست‌نویس کمیاب و ارزشمندتر شوند و حفظ حریم خصوصی و امنیت پیام‌ها به مسئله‌ای مهم تبدیل شود.

با این همه، «پیام» هرگز از نامه جدا نمی‌شود؛ هرچه ابزار تغییر کند، انسان همچنان می‌خواهد احساس و اندیشهٔ خود را به دیگری منتقل کند.

۲ صفحه ۶۶ فعالیت

با توجه به آنچه خواندید، در گروه‌های کلاسی، درخواستی رسمی برای ارسال مجلّات رشد به مدرسه بنویسید. سپس هر گروه، شکل و محتوای درخواست گروه یا گروه‌های دیگر را نقد و بررسی کند.

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت

نمونهٔ نامهٔ اداری:

به نام خدا جمهوری اسلامی ایران وزارت آموزش و پرورش دبیرستان دورهٔ دوم ... شهر ... شماره: ۱۲۳/د
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۱۰ پیوست: ندارد

مدیر محترم انتشارات و مجلات رشد موضوع: درخواست ارسال مجلات رشد به مدرسه

سلام علیکم احتراماً، نظر به اینکه مجلات رشد (رشد نوجوان، رشد جوان، رشد آموزش ادب فارسی و سایر مجلات تخصصی) نقش مؤثری در افزایش اطلاعات علمی، فرهنگی و ادبی دانش‌آموزان دارد و کتابخانهٔ این دبیرستان از این نشریات بهره‌مند نیست، خواهشمند است دستور فرمایید اشتراک مجلات رشد دورهٔ دوم متوسطه برای مدرسهٔ ما در نظر گرفته و شمارهٔ جدید آنها به نشانی مدرسه ارسال شود. هزینهٔ اشتراک از طریق حساب مدرسه پرداخت خواهد شد. با سپاس و احترام

نام و نام‌خانوادگی مدیر دبیرستان امضا

رونوشت: معاونت پرورشی و کتابخانهٔ مدرسه

نقد و بررسی: هنگام ارزیابی نامهٔ گروه‌های دیگر به این نکات توجه می‌کنیم:

- آیا سربرگ، شماره، تاریخ، پیوست، عنوان گیرنده و موضوع در نامه آمده است؟
- آیا عبارت‌های احترام‌آمیز آغاز و پایان («سلام علیکم»، «احتراماً»، «با سپاس و احترام») رعایت شده است؟
- آیا متن کوتاه، صریح، روشن و بدون حاشیه است و درخواست و دلیل آن به‌خوبی بیان شده است؟
- آیا نام، سمت و امضای نویسنده و رونوشت‌ها در جای درست قرار گرفته و نکات نگارشی و املایی رعایت شده است؟

۳ صفحه ۶۷ فعالیت

دعوت‌نامه‌ای به دوستان هم‌کلاسی برای جشن تولدتان بنویسید.

هم‌کلاسی‌های عزیزم سلام به بهانهٔ یک سال بزرگ‌تر شدن، دلم می‌خواهد شادی این روز را با شما قسمت کنم. خوشحال می‌شوم روز پنجشنبه، ۱۲ مهر، ساعت ۱۷ در جشن تولد من در منزلمان به نشانی ... حضور داشته باشید و با آمدنتان به این جشن ساده، رنگ و روشنایی ببخشید. منتظر دیدارتان هستم. دوست شما، ...

این دعوت‌نامه کوتاه، صمیمی و شامل زمان، مکان و دلیل دعوت است.

۴ صفحه ۷۰ فعالیت

نامه‌ای خطاب به یکی از افراد خانواده بنویسید.

مادر مهربان و عزیزم سلام مدت‌هاست می‌خواهم از دل‌نوشته‌هایم برایت بنویسم، چون گاهی در گفتار شرمم می‌شود آن‌چه را در دلم هست بگویم. می‌دانم هر روز صبح پیش از همه از خواب برمی‌خیزی تا سفرهٔ صبحانه را برای ما بگسترانی و شب‌ها آخرین کسی هستی که به رختخواب می‌روی. بارها دیده‌ام که خستگی روزهایت را پشت لبخندت پنهان می‌کنی تا ما نگران نشویم. می‌خواهم بدانی که این زحمت‌ها دیده می‌شود و در قلب من جا دارد. قول می‌دهم با درس‌خواندن و کمک در کارهای خانه، بار کوچکی از دوشت بردارم و روزی جبران زحمت‌هایت را بکنم. دعا می‌کنم همیشه سلامت و شاد باشی. قربانت دخترت/پسرت، ...

این فایل توسط سایت ایران‌توشه تهیه شده است.
irantooshe.ir

۵ صفحه ۷۱ فعالیت

نامهٔ سرگشادهٔ مقام معظم رهبری به جوانان اروپا را که در پیوست آمده است بخوانید و بنویسید چه اطلاعاتی از آن به‌دست آورده‌اید.

اطلاعاتی که از این نامه به‌دست می‌آید:

1. نامه در پی رخدادهای تروریستی اخیر در فرانسه و اروپا نوشته شده و مخاطب آن جوانان کشورهای غربی‌اند، نه سیاستمداران؛ زیرا نویسنده آینده را در دست آنان می‌داند.
2. نویسنده تروریسم و خشونت را محکوم می‌کند و می‌گوید قربانی‌شدن هر انسانی دردناک است؛ اما یادآور می‌شود که مردم بسیاری در کشورهای مسلمان نیز سال‌هاست قربانی خشونت و تروریسم‌اند و غرب به این رنج توجه نشان نداده است.
3. از جوانان می‌خواهد دربارهٔ ریشهٔ ناامنی‌ها بیندیشند و بپرسند چرا چنین رخدادهایی پدید می‌آید و سیاست‌های استعماری و دوگانه چه نقشی در آن دارد.
4. تصویر نادرست و هراس‌آفرینی از اسلام (اسلام‌هراسی) را که رسانه‌ها و سیاست‌مداران ترویج می‌کنند نقد می‌کند و می‌گوید اسلام دین مهربانی و اخلاق است.
5. از جوانان می‌خواهد به‌جای پذیرفتن پیش‌داوری‌ها، اسلام را مستقیم و از منبع اصلی آن، یعنی قرآن و زندگی پیامبر (ص)، بشناسند و خود دربارهٔ آن داوری کنند.
6. نامه نمونه‌ای از «نامهٔ سرگشاده» است: مخاطب آن عام (گروهی از مردم) است و برای همگان منتشر می‌شود و لحنی رسمی، استدلالی و در عین حال صمیمانه دارد.

این جواب ممکن است دقیق نباشد.

۶ صفحه ۷۲ تمرین ۱ (کارگاه نوشتن)

ساختار نامهٔ اداری زیر را در گروه بررسی کنید.

به نام خدا مدیر محترم کتابخانهٔ عمومی شهر... سلام علیکم با احترام، اینجانب ...، متقاضی عضویت در کتابخانه و استفاده از تالار مطالعهٔ آن هستم؛ خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به عضویت اینجانب اقدام شود. مدارک زیر به‌پیوست تقدیم می‌شود: ۱. دو قطعه عکس ۲. گواهی اشتغال به تحصیل ۳. رونوشت شناسنامه و کارت ملی ۴. برگهٔ واریزی مبلغ عضویت با سپاس نام و نام‌خانوادگی امضا

اجزای نامه

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

جزء	در این نامه
به نام خدا	«به نام خدا» در آغاز نامه
تاریخ	ندارد (در نمونه ذکر نشده و باید در کنار سربرگ نوشته شود)
عنوان (گیرنده)	«مدیر محترم کتابخانهٔ عمومی شهر ...»
موضوع	ندارد؛ موضوع (درخواست عضویت) از متن دانسته می‌شود
واژه‌های احترام‌آمیز در شروع	«سلام علیکم»، «با احترام»
متن	«اینجانب ... متقاضی عضویت در کتابخانه ... هستم؛ خواهشمند است دستور فرمایید ... اقدام شود.»
پیوست‌ها (پانوشت)	فهرست چهار مدرک ضمیمه (عکس، گواهی اشتغال به تحصیل، رونوشت شناسنامه و کارت ملی، فیش واریزی)
واژهٔ احترام‌آمیز در پایان	«با سپاس»
نام و نام‌خانوادگی و امضا	در پایان نامه آمده است (سمت ندارد، چون نویسنده فرد عادی است)

نتیجه: نامه کوتاه، صریح و بدون حاشیه است؛ لحن آن رسمی و محترمانه است؛ درخواست را در یک جمله بیان کرده و مدارک لازم را در پیوست آورده است. از واژه‌های رایج نامه‌های اداری («خواهشمند است»، «نسبت به ... اقدام شود»، «با احترام») بهره برده است.

۷ صفحه ۷۳ **تمرین ۲ (کارگاه نوشتن)**

از بین دو مورد زیر یکی را به دلخواه برگزینید و نامه‌ای بنویسید.

نامه‌ای به معلم درس نگارش خود بنویسید و دیدگاه‌هایتان را در مورد این درس و روش تدریس با ایشان در میان بگذارید.

نامه‌ای به وزیر علوم بنویسید و نظرتان را دربارهٔ آزمون کنکور مطرح کنید.

نامه به معلم نگارش (نامهٔ رسمی - دوستانه):

به نام خدا معلم گرامی و ارجمندم، سرکار خانم/جناب آقای ... سلام و احترام امیدوارم سلامت و سربلند باشید. مایلم دیدگاه خود را دربارهٔ درس نگارش و شیوهٔ تدریس شما بنویسم. پیش از این تصور می‌کردم نوشتن استعدادی ویژه می‌خواهد، اما کارگاه‌های نوشتن و مثال‌های روشن شما نشان داد که با تمرین و آشنایی با اصول، هر کس می‌تواند بنویسد. بازخوردهایی که روی نوشته‌هایمان می‌دهید و بحث گروهی دربارهٔ نوشته‌های هم‌کلاسی‌ها بسیار آموزنده است. پیشنهاد می‌کنم گاهی موضوع‌های نوشتن را خود دانش‌آموزان انتخاب کنند، زمان بیشتری برای خواندن نوشته‌ها در کلاس اختصاص یابد و نمونه‌هایی از نوشته‌های نویسندگان معاصر نیز تحلیل شود. از زحمات و صبوری شما سپاسگزارم و برایتان آرزوی موفقیت دارم. شاگرد شما، ... امضا

نامه به وزیر علوم (نامهٔ اداری):

به نام خدا جناب آقای دکتر ...، وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری موضوع: نظر دربارهٔ آزمون سراسری (کنکور) سلام علیکم احتراماً، اینجانب ...، دانش‌آموز پایهٔ دوازدهم، به‌عنوان یکی از داوطلبان آزمون سراسری، نظر خود را به استحضار می‌رسانم. کنکور بیش از آنکه توانایی تحلیل و خلاقیت را بسنجد، حافظه و تسلط بر تست‌زنی را می‌سنجد و فشار روانی بسیاری بر دانش‌آموزان و خانواده‌ها وارد می‌کند. موجب می‌شود دانش‌آموزان در سال‌های آخر مدرسه تنها به درس‌های کنکوری بپردازند و از مهارت‌های زندگی و فعالیت‌های فرهنگی دور بمانند. خواهشمند است دستور فرمایید ضمن بررسی روش‌های نوین، در سنجش داوطلبان به سوابق تحصیلی و مهارت‌های عملی نیز توجه بیشتری شود و محتوای آزمون به تفکر و تحلیل نزدیک‌تر گردد. با سپاس و احترام نام و نام‌خانوادگی امضا رونوشت: سازمان سنجش آموزش کشور

۸ صفحه ۷۵ تمرین ۳ (کارگاه نوشتن)

نوشتهٔ دوستانتان را براساس معیارهای جدول ارزشیابی درس تحلیل کنید.

جدول ارزشیابی

ردیف	معیارهای ارزیابی	نمره
۱	رعایت ساختار نامه	۶
۲	نظم و انسجام مطالب	۶
۳	زبان نوشته متناسب با نوع نامه؛ اعم از رسمی، خصوصی، اداری	۶
۴	رعایت نکات نگارشی و املایی	۲
	جمع	۲۰

برای تحلیل نامهٔ دوستمان (نمونه: نامهٔ اداری به وزیر علوم) هر معیار را جداگانه می‌سنجیم:

ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت

نمونهٔ ارزیابی

معیار	توضیح	نمره
رعایت ساختار نامه	به نام خدا، عنوان گیرنده، موضوع، متن، امضا و رونوشت آمده؛ تاریخ و شماره فراموش شده است.	۵ از ۶
نظم و انسجام مطالب	درخواست و دلیل‌ها به ترتیب و پیوسته آمده و حاشیه‌روی ندارد.	۵ از ۶
زبان متناسب با نوع نامه	لحن رسمی و محترمانه است و از واژه‌های رایج اداری مثل «خواهشمند است» استفاده شده؛ دو جمله کمی عامیانه است.	۵ از ۶
نکات نگارشی و املایی	غلط املایی ندارد؛ نشانه‌گذاری یک جمله نیاز به اصلاح دارد.	۲ از ۲
جمع		۱۷ از ۲۰

هر گروه با همین شیوه نوشتهٔ دوستان خود را نمره می‌دهد و پیشنهاد اصلاح ارائه می‌کند.

۹ صفحه ۷۶ **شعرگردانی**

شعر زیر را بخوانید و دریافت خود را از آن بنویسید.

ای صبا، نکهتی از خاک ره یار بیار / ببر اندوه دل و مژدهٔ دلدار بیار نکتهٔ روح‌فزا از دهن یار بگو / نامه‌ای خوش‌خبر از عالم اسرار بیار تا معطر کنم از لطف نسیم تو مشام / شمّه‌ای از نفحات نفس یار بیار (حافظ)

ای باد صبا، از خاک راهی که یار از آن گذشته است بویی خوش برای من بیاور؛ اندوه دلم را با خود ببر و خبر خوش رسیدن دلدار را برایم بیاور. از دهان یار، سخنی جان‌بخش و شادی‌آفرین بگو و نامه‌ای مژده‌دهنده از جهان رازها و حقیقت برایم بیاور تا از لطف نسیم تو مشامم را خوش‌بو کنم؛ پس اندکی از بوی خوش نفس یار را به من برسان.

دریافت: شاعر باد صبا را پیک عاشق و معشوق قرار داده است. او در دوری از یار، به هر نشانه‌ای از او دل خوش می‌کند، حتی خاک راه و بوی نفس او. مژده و نامه‌ای که از «عالم اسرار» می‌خواهد، هم می‌تواند خبر وصل معشوق باشد و هم پیام معنوی و دریافت حقیقت از جهان غیب. در این غزل عشق، امید و انتظار با زبانی لطیف و آراسته به آرایه‌های تشخیص (خطاب‌کردن صبا)، جناس و تلمیح بیان شده است.

این فایل توسط سایت ایران‌توشه تهیه شده است.
irantooshe.ir